

\*\*\*\*\*

Settore Servizi al cittadino – Sviluppo economico  
Servizio Istruzione e Cultura  
Ufficio Istruzione

**NOTA INFORMATIVA**  
**PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A. SC. 2015/16**

**Presentazione del servizio**



Il servizio di refezione scolastica viene gestito tramite appalto ad una ditta esterna. La stessa, per la preparazione dei pasti fa riferimento a due tipi di menù: autunno/inverno, primavera/estate, inoltre, a richiesta degli interessati, predispone menù alternativi per utenti con particolari esigenze di natura culturale, etico- religiosa o di salute come ad esempio intolleranze o allergie alimentari. In quest'ultimo caso, i menù saranno predisposti previa presentazione di documentazione medica e di dieta prescritta e concordati direttamente tra l'utente e la ditta appaltatrice nonché comunicato all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune.



L'ASP, tramite il Servizio di Igiene Pubblica sul territorio, effettuerà controlli sanitari sui cibi, sul trasporto e sull'igiene del personale; effettuerà altresì prelievi di campioni di alimenti secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

**Termini di presentazione della richiesta**



Per consentire il regolare inizio del servizio mensa si richiede la massima collaborazione degli utenti, in particolare di quelli che richiedono per la prima volta il servizio di refezione scolastica. Quest'ultimi, dovranno presentare la richiesta d'iscrizione per l'a. sc. 2015/16 e fino al termine del ciclo scolastico, **dall'1 al 15 settembre c. a.**, allegando alla stessa, fotocopia del documento di riconoscimento, presso l'ufficio protocollo di questo Comune, sito al piano terra del Palazzo di città, P.zza Ciullo, oppure tramite mail o PEC ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [protocollo@comune.alcamo.tp.it](mailto:protocollo@comune.alcamo.tp.it) oppure [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it) . La mancata ricezione dell'iscrizione sarà considerata come rinuncia al servizio mensa e non verrà erogato il pasto.

Per i genitori degli alunni iscritti alle classi successive alla prima, la richiesta del servizio di refezione scolastica viene, automaticamente, confermata dall'ufficio Pubblica Istruzione di

questo Comune allorché non pervenga qualche richiesta di variazione (indirizzo, plesso, sezione, ecc) rispetto all'istanza precedentemente presentata.

### **Modalità di pagamento**



La quota a carico dell'utente per ogni buono-pasto acquistato ammonta ad € 2,50 per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e ad € 3,00 per quelli della scuola secondaria di I grado.

I pasti saranno consumati previo acquisto di appositi buoni-pasto che potranno essere ritirati presso l'ufficio responsabile del servizio, sito in via Pia Opera Pastore, 63, sede del Settore Servizi al cittadino - Sviluppo economico e comunque prima dell'inizio del servizio che coincide, presumibilmente con l'inizio delle attività scolastiche. Il mancato ritiro dei buoni-pasto sarà considerato come rinuncia al servizio mensa e non verrà erogato il pasto.

Il pagamento dei buoni-pasto potrà essere effettuato tramite:

1. **Bollettino postale** - c/c n. 262915 intestato al Comune di Alcamo, servizio tesoreria, con la causale: mensa scolastica a. sc. 2015/16, cognome e nome dell'alunno, scuola frequentata, classe e sez.;
2. **Bonifico bancario** - IBAN: IT 31 P 02008 81782 000300683847;
3. **Servizio Bancomat** - presso i nostri uffici di via Pia Opera Pastore, 63.

I buoni-pasto, nella quantità corrispondente al versamento effettuato, saranno erogati dietro presentazione delle ricevute di pagamento al personale comunale responsabile del servizio.

I buoni-pasto dovranno poi essere consegnati, giornalmente, al personale scolastico, che provvederà, ad ogni fine mese, a riconsegnarli assieme ai registri mensili di presenza degli alunni alla mensa scolastica, all'ufficio comunale competente per la contabilità degli stessi.

**I buoni-pasto non utilizzati non dovranno assolutamente essere ceduti ad altri utenti, ma presentati all'ufficio refezione scolastica per il rimborso, oppure riutilizzati per l'anno successivo.**

Per i pagamenti di più fratelli è possibile accorpate il totale in un unico versamento, ricordando di specificare nella causale tutti gli estremi necessari all'identificazione degli stessi, e precisamente:

- CAUSALE: MENSA PER \_\_\_\_\_;
- SCUOLA \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_;
- ESEGUITO DA: \_\_\_\_\_.

I documenti comprovanti il pagamento dovranno essere conservati dalle famiglie ed esibiti a richiesta del Comune al momento del ritiro dei buoni-pasto e, se necessario, per verifiche sui pagamenti effettuati.

## Riferimenti del Servizio Pubblica Istruzione



Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Istruzione** - servizio di refezione scolastica: via Pia Opera Pastore, 63 - tel. 0924/ 590284-318-319, fax 0924/23822, e-mail: [pubblicaistruzione@comune.alcamo.tp.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.alcamo.tp.it) , PEC: [comunealcamo.ebuccoleri@pec.it](mailto:comunealcamo.ebuccoleri@pec.it) .

**Responsabile del servizio:** Istruttore direttivo amm.vo - sig.ra Elena Buccoleri

**Orari di apertura uffici:** lunedì, mercoledì e giovedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00; lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Si ricorda agli utenti che, tutta la modulistica necessaria per l'espletamento del servizio, si può scaricare dal sito del Comune di Alcamo: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) e seguendo il seguente percorso: Servizi per il cittadino, servizi pubblica istruzione, servizi scuola pubblica, servizio mensa scolastica 2015/2016.